

# 日本ソフトボール協会

## 登録操作マニュアル

～県北ソフトボール協会用～



kenpoku25020 | ver. 1

項目名.....	
はじめに .....	02
項目名.....	
操作手順 1 .....	03
項目名.....	
競技種別登録 .....	04
項目名.....	
チーム名等登録 .....	06
項目名.....	
指導者登録 .....	17
項目名.....	
主将/選手登録 .....	20
項目名.....	
連絡責任者登録 .....	25

# 目次

# 日本ソフトボール協会 チーム登録 操作方法手順

## ● 始めに

日本ソフトボール協会登録用紙(Excel版)の操作は、  
日ソ協登録申請書A表のみ入力  
B表・C表・D表は入力不要です

## ● 操作 1 日ソ協登録申請書A表 の選択



エクセル画面の下部にある  
「日ソ協申請書A表」を選択

Excel	登録説明	【240304】
1. 概要	Excelデータでの登録を受け付けます。	
2. ファイル名	kenpoku-ver1 (Excel)	
内訳	シート1 説明書 シート2 連絡責任者登録 大会申し込み等をメールで受け付けます。 そのためには、メールアドレスを登録してください。 シート3 <b>日ソ協登録申請書A表</b> <b>A表に入力してください。</b> 監督、コーチが選手を兼ねる場合は、⑩、⑪、⑫(記号、環境依存文字)とする 選手が26名以上の場合は、再度A表から作成した別ファイルを追加のこと その場合のファイル名は、チーム名の末尾に1～の数字を加えること (複数のファイルとなります。) <b>※生涯種別の複数個人登録の場合</b> (1) 監督・コーチ名右隣枠の欄より○もしくは△を選択 (2) 選手の場合は、UN右隣枠より○を選択 (注) 生涯種別で複数登録される場合は、シート「説明書(2)」を参照ください。 シート4 日ソ協登録申請書B表 シート5 日ソ協登録申請書C表 シート6 日ソ協登録申請書D表 シート7 登録者一覧 A表の内容が反映されます。 選手が26名以上の場合は、No.26以降に別ファイル(「A表の内容が反映」 シート8 登録追加届 登録追加をした場合は、その内容をシート6登録者 大会参加名簿が容易に作成できます。	
3. 注意事項	(1)文字の大きさ、フォント、罫線等のスタイルは変更しないでください。 (2)表示されているコメントは、印刷されません。 (3)Excelデータで登録する場合は、ファイル名をチーム名とする。... (4)大会参加申込み時のファイル名は、	





# ● 操作 3 競技種別の選択②



エクセル画面上部にある競技種別を入力

種別の上部空欄に「該当するチーム種別」へ「○印」を選択する

※該当するチーム種別の上部空欄をクリックし  
▼ を押して○を選択

The screenshot shows the Excel registration form for the Fukushima Softball Association. A red arrow points to the '種別 No.' (Team Type No.) column in the header row. A green box highlights the dropdown menu for this column, which contains various team types such as 'ユニフォーム男子' (Uniform Men), 'ユニフォーム女子' (Uniform Women), 'ユニフォーム混合' (Uniform Mixed), etc. A red circle highlights the '○' (selected) icon in the dropdown. A large '1 ページ' watermark is overlaid on the spreadsheet.

**1 ページ**

本登録用紙に記載された個人情報は、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際にご利用すること、または(公財)日本ソフトボール協会よりJSAソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供いたしますことを予めご承知下さいますようお願いいたします。

生涯種別の複数登録について  
①生涯種別の複数チーム登録される監督・コーチ・選手は、個人登録料の支払いは1チーム分のみで良い  
②個人登録料を支払うチームの選手は

西暦で入力願います。  
例のように日付の区分けは / としてください。  
(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。  
例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと  
尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストより○を入力

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

# ● 操作 4 チーム名入力



## エクセル画面 チーム名の欄を入力

「チーム名」を正式名称で入力  
※チーム名は略さずに入力

1 表 (日本協会) 種別 No. 都道府県支部長認証印

2 所属 福島 種別○印

3 男子 女子 男子 女子 男子 女子 男子 女子 男子 女子 男子 女子

4 チーム名 (Red circle and arrow pointing here)

5 チーム所在地

6 チーム連絡先

7 連絡責任者

8 チーム代表者

9 UN 選手氏名 生年月日 勤務先(職業) 現住所 資格

10 監督 30

11 コーチ 31

12 コーチ 32

13 主将 10

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23 本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。

24 または(公財)日本ソフトボール協会よりJSA/ソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供/利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。

25

26 生涯種別の複数登録について

27 生涯種別の複数登録について

28 ①生涯種別の複数チーム登録される監督・コーチ・選手は、個人登録料の支払いは1チーム分のみで良い

29 ②個人登録料を支払うチームの選手は

30

31

西暦で入力願います。例のように日付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと。尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストより○を入力

< > 説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

# ● 操作5 チーム所在地の入力①



## エクセル画面 チーム所在地の欄を入力

「チーム所在地の郵便番号」を入力  
 ※下の欄でダブルクリックを行う→  
 下の隣に入力が可能となる→  
 チーム所在地の郵便番号入力する  
 (入力例)960-1234

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

A表 (日本協会) 福島

種別 No. 都道府県支部長認証印

所属 福島

チーム名

チーム所在地

チーム代表者

監督・コーチ・選手

選手名 生年月日 現住所 資格

監督 30

コーチ 31

コーチ 32

主将 10

1 ページ

本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会が管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSA/ソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。

生進種別の複数登録について

生進種別の複数登録について

西暦で入力願います。別のように入付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。(例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと。尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストよりYを入力

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

# ● 操作6 チーム所在地の入力②



## エクセル画面 チーム所在地の欄を入力

「チーム所在地の住所」を入力  
 ※ 入力欄の隣の欄をクリック →  
 住所の入力が可能となる →  
 チーム所在地の住所を入力する  
 (入力例) 福島市五老内町1-1-1

The screenshot shows an Excel spreadsheet for team registration. A red arrow points from the instruction text to the 'チーム所在地' (Team Address) cell in row 5, column UN. A red circle highlights this cell. The spreadsheet includes columns for team name, address, and player details. A large '1 ページ' watermark is visible across the center.

1	A表 (日本協会)										令和6年度登録										種別 No		都道府県支部長認証印 印									
2	所属	福島	種別	クラブ	実業団	大学	高校	高校	中学	中	シ	ハイ	1. UNはユニフォームナンバーで、空欄に番号の若い順に記入すること。1枚に記入しきれない場合は、2枚目以降、チーム名のみ記入して同様に記入すべし。 2. UNは、1~99番とする。ただし、監督30番、コーチ31番・32番、主将10番とし、総員99名以内にとらなければならない。 3. 監督、コーチが選手を兼ねる場合は、ユニフォームナンバーにCO印をすること。 4. 指導者資格を取得している者は、認定番号を記入すること。																			
3	チーム名											監督・選手数	( 0 )	名	自動計算します																	
4	チーム所在地											UN	選手名	生年月日	勤務先(職業) 学校名	現住所	資格															
5	チーム連絡先																															
6	連絡責任者											電話																				
7	チーム代表者											携帯電話																				
8												スコア																				
9		UN	選手氏名	生年月日	勤務先(職業) 学校名	現住所	資格																									
10																																
11	監督	30																														
12	コーチ	31																														
13	コーチ	32																														
14	主将	10																														
22	本登録用紙に記載された個人情報は、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSAソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供し利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。																															
26	生涯種別の複数登録について					生涯種別の複数登録について					西暦で入力願います。例のように日付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。例) 1978/10/20					用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと。尚、このコメントはプリントされません。					該当の種別ダウンロードよりを入力											
27																																
28	①監督・コーチが複数チーム登録される場合は、					①生涯種別の複数チーム登録される監督・コーチ・選手は、個人登録料の支払いは1チーム分のみで良い																										
29																																
30																																
31																																

1 ページ

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

# ● 操作 7 チーム連絡先の入力①



## エクセル画面 チーム連絡先の欄を入力

「チーム連絡先の郵便番号」を入力  
 ※下の欄でダブルクリックを行う→  
 下の隣に入力が可能となる→  
 チーム連絡先の郵便番号入力する  
 (入力例)960-1234

1. UNはユニフォームナンバーで、空欄に番号の無い欄に記入すること。1枚に記入しきれない場合は、2枚目以降、チーム名のみ記入して同様に記入すればよい。  
 2. UNは、1～99番とする。ただし、監督30番、コーチ31番・32番、主将10番とし、総員99名以内にとらうくしなくてはならない。  
 3. 監督、コーチが選手を兼ねる場合は、ユニフォームナンバーにO印をすること。  
 4. 指導者資格を取得している者は、認定番号を記入すること。

1 ページ

本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会で情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSAソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供/利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。

生連種別の複数登録について  
 ①監督・コーチが複数チーム登録される場合は、個人登録料を支払うチームの選手は、(O)を記入してください。

生連種別の複数登録について  
 ①生連種別の複数チーム登録される監督・コーチ・選手は、個人登録料の支払いは1チーム分のみで良い  
 ②個人登録料を支払うチームの選手は、(O)を記入してください。

西暦で入力願います。  
 例のように日付の区分けは / としてください。  
 (点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。  
 例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと  
 尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストよりOを入力

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

# ● 操作 8 チーム連絡先の入力②



## エクセル画面 チーム連絡先の欄を入力

「チーム連絡先の住所」を入力  
 ※ 入力欄の隣の欄をクリック →  
 住所の入力が可能となる →  
 チーム連絡先の住所を入力する  
 (入力例) 福島市五老内町1-1-1

本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSAソフトボール機関誌に送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供し利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。

生連種別の複数登録について  
 西暦で入力願います。例のように日付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと  
 尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストより入力

1 ページ

説明書 説明書 (2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

# ● 操作 9 連絡責任者の入力①



## エクセル画面 連絡責任者の欄を入力

「連絡責任者」を入力  
 ※連絡責任者欄をクリック→  
 連絡責任者名の入力が可能となる→  
 連絡責任者名を入力する  
 (入力例)鈴木 太郎

1. UNはユニフォームナンバーで、空欄に番号の着け方に記入すること。1枚に記入しきれない場合は、2枚目以降、チーム名のみ記入して同様に記入すればよい。  
 2. UNは、1～99番とする。ただし、監督30番、コーチ31番・32番、主将10番とし、総員99名以内にとらなければならない。  
 3. 監督、コーチが選手を兼ねる場合は、ユニフォームナンバーにO印をすること。  
 4. 指導者資格を取得している者は、認定番号を記入すること。

1 ページ

本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会が情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSA/ソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供し利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。

生連種別の複数登録について  
 ①監督・コーチが複数チーム登録される場合は、1チーム分のみでよい  
 ②個人登録料を支払うチームの選手は、(O)印を記入する

生連種別の複数登録について  
 ①生連種別の複数チーム登録される監督・コーチ・選手は、個人登録料の支払いは1チーム分のみでよい  
 ②個人登録料を支払うチームの選手は、(O)印を記入する

西暦で入力願います。例のように日付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと  
 尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストよりOを入力

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

準備完了 アクセシビリティ: 検計が必要です





# ● 操作12 チーム代表者の入力



## エクセル画面 チーム代表者の欄を入力

「チーム代表者名」を入力  
 ※チーム代表者の欄をクリック→  
 チーム代表者の入力が可能となる→  
 チーム代表者名を入力する  
 (入力例)鈴木 二郎

本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSAソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供し利用することを予めご承知起き下します。よろしくお願いたします。

生連種別の複数登録について  
 ①監督・コーチが複数チーム登録される場合は、1チーム分のみで良い  
 ②個人登録料を支払うチームの選手は、そのチームの選手として登録する

西暦で入力願います。例のように日付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと  
 尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストよりを入力

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です







# ● 操作16 指導者の入力③



## エクセル画面 指導者の欄を入力

「指導者の生涯種別複数チーム登録」を入力  
 (生涯種別複数チームへ個人登録される方のみ)  
 ※UNの空欄右欄をクリック→該当する指導者の方は  
 「○印もしくは△印」を選択する  
 ※該当するチーム種別の上部空欄をクリックし、▼を押して○  
 もしくは△を選択

A表 (日本協会)													令和6年度登録													種別 No		都道府県支部長認証印 印													
1	所属 福島県													種別 ○印																											
2	チーム名													監督・コーチ・選手													登録年		登録年												
3	チーム所在地													監督													登録年		登録年												
4	チーム連絡先													選手													登録年		登録年												
5	電話													選手													登録年		登録年												
6	携帯電話													選手													登録年		登録年												
7	代													選手													登録年		登録年												
8	UN													選手													登録年		登録年												
9	監督													選手													登録年		登録年												
10	コーチ													選手													登録年		登録年												
11	選手													選手													登録年		登録年												
12	主将													選手													登録年		登録年												
13														選手													登録年		登録年												
14														選手													登録年		登録年												
15														選手													登録年		登録年												
16														選手													登録年		登録年												
17														選手													登録年		登録年												
18														選手													登録年		登録年												
19														選手													登録年		登録年												
20														選手													登録年		登録年												
21														選手													登録年		登録年												
22														選手													登録年		登録年												
23														選手													登録年		登録年												
24														選手													登録年		登録年												
25														選手													登録年		登録年												
26	生涯種別の複数登録について													生涯種別の複数登録について													登録年		登録年												
27	①監督・コーチが複数チーム登録される場合は、													①生涯種別の複数チーム登録される監督・コーチ・選手は、個人登録料の支払いは1チーム分のみで良い													登録年		登録年												
28	②個人登録料を支払うチームの選手は													②個人登録料を支払うチームの選手は													登録年		登録年												
29																											登録年		登録年												
30																											登録年		登録年												
31																											登録年		登録年												

本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSA/ソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供し利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。

西暦で入力願います。別のよりに日付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。(例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと。尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストより○を入力

1 ページ

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

# ● 操作17 主将の入力①



## エクセル画面 主将の欄を入力

### 「主将」を入力

※UN10の右欄をクリック→選手氏名・生年月日・勤務先名又は学校名・住所・資格番号の入力が可能となる→選手氏名から順に資格番号まで入力する

(入力注意) 生年月日入力時の注意

※入力例 令和6年1月1日の場合→2024/1/1

A表(日本協会)										令和6年度登録										種別										都道府県支部長認証印																																								
1	所属 福島県										種別 O 印										都道府県支部長認証印										印																																							
2	チーム名										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
3	チーム所在地										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
4	チーム連絡先										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
5	連絡責任者										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
6	チーム代表者										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
7	監督										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
8	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
9	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
10	主将										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
11	監督										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
12	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
13	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
14	主将										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
15	監督										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
16	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
17	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
18	主将										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
19	監督										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
20	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
21	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
22	主将										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
23	監督										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
24	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
25	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
26	主将										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
27	監督										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
28	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
29	コーチ										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
30	主将										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									
31	監督										UN										選手名										生年月日										勤務先(職業) 学校名										現住所										資格									

本登録用紙に記載された個人情報、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSAソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供し利用することを予めご承知起き下し、ご承諾いただきますようお願いいたします。

生進種別の複数登録について  
 ①監督・コーチが複数チーム登録される場合は、1チーム分のみで良い  
 ②個人登録料を支払うチームの選手は、1チーム1名まで登録可能

生進種別の複数登録について  
 西暦で入力願います。例のように日付の区分けは / としてください。(点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと  
 尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別にプルダウンリストよりを入力

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

# ● 操作18 主将の入力②



## エクセル画面 主将の欄を入力

「主将の生涯種別複数チーム登録」を入力  
 (生涯種別複数チームへ個人登録される方のみ)  
 ※UNの空欄右欄をクリック→該当する主将の方は  
 「O印」を選択する  
 ※該当するチーム種別の上部空欄をクリックし、▼を押してO  
 を選択

令和6年度登録 都道府県支部長認証印

1. UNはユニフォームナンバーで、空欄に番号の着い順に記入すること。1枚に記入しきれない場合は、2枚目以降、チーム名のみ記入して同様に記入すればよい。  
 2. UNは、1～99番とする。ただし、監督30番、コーチ31番・32番、主将10番とし、総員99名以内にとらなくてはならない。  
 3. 監督、コーチが選手を兼ねる場合は、ユニフォームナンバーにO印をすること。  
 4. 指導者資格を取得している者は、認定番号を記入すること。

UN	選手名	生年月日	期務先(職業) 学校名	現住所	資格
30					
31					
32					
主将 10					

本登録用紙に記載された個人情報は、(公財)日本ソフトボール協会ならびに都道府県ソフトボール協会にて情報管理することのほか、都道府県ソフトボール協会より関係資料送付等の際に利用すること。または(公財)日本ソフトボール協会よりJSAソフトボール機関誌送付の際に第三者(発送委託業者)へ提供/利用することを予めご承知下さいますようお願いいたします。

生涯種別の複数登録について  
 生涯種別の複数登録について  
 西暦で入力願います。  
 例のように日付の区分けは / としてください。  
 (点、ピリオド)で入力の場合は、正しく表示できない場合があります。  
 例) 1978/10/20

用紙全体のサイズ、列、行、フォント、色などの設定は変更しないこと  
 尚、このコメントはプリントされません。

該当の種別ごとの入力

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

説明書 説明書(2) 連絡責任者登録 日ソ協登録申請書A表 日ソ協登録申請書B表 日ソ協登録申請書C表 日ソ協登録申請書D表

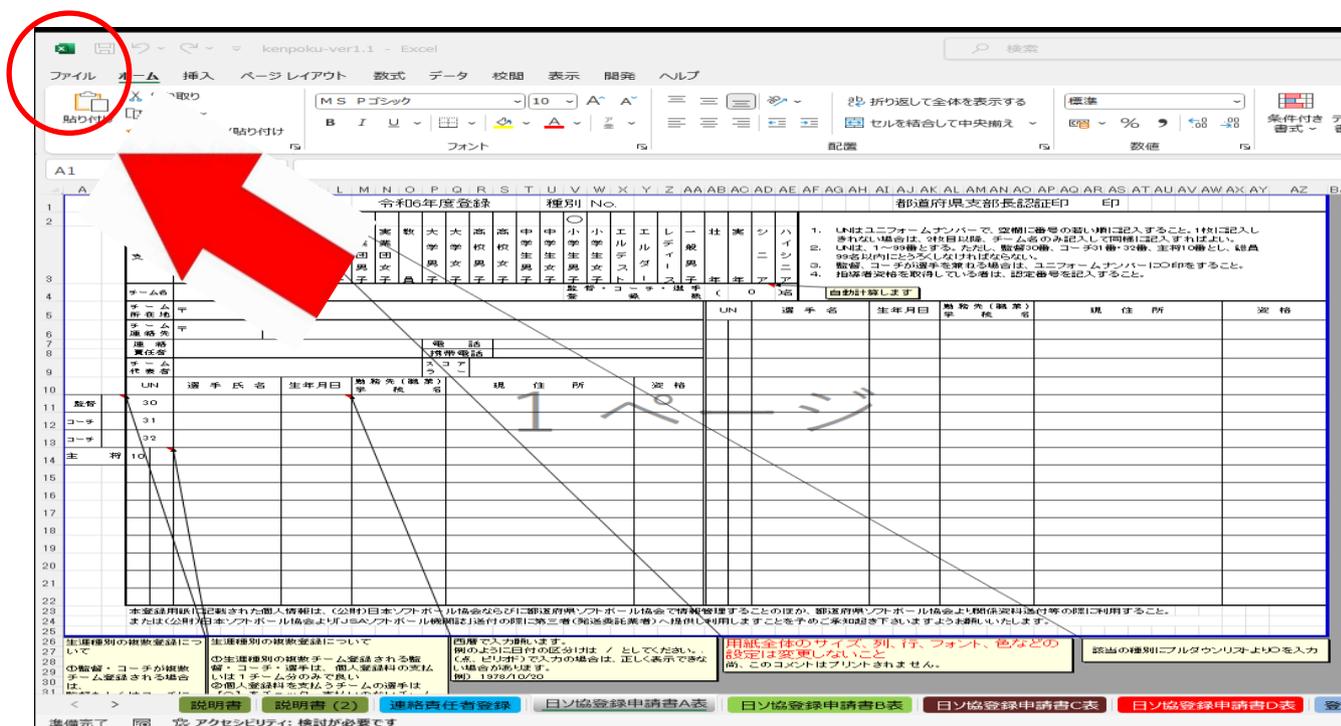






# ● 操作22 選手登録が26名以上の場合

※複数ファイルで登録処理をお願いします。



## ◇ファイル保存方法

- ① エクセル画面左上のファイルを選択
- ② 名前を付けて保存を選択
- ③ デスクトップ等の保存先を選択  
※保存先は任意です。
- ④ エクセル画面下の「ファイル名」を  
チーム名入力し、画面右下の保存をクリック。

(入力例)

福島県ソフトボールドレスポ少の場合

ファイル名を【福島県ソフトボールドレスポ少】と入力。

○26名以上の場合は、

【福島県ソフトボールドレスポ少1】

【福島県ソフトボールドレスポ少2】

と複数ファイルにて作成

# ● 操作23 連絡責任者登録の入力①

◇エクセルシート下の「連絡責任者登録」を選択

A	B	C	D	E	F
連絡責任者登録票					
チーム名			種別	クラブ男子	
代表者			電話		
連絡責任者			携帯		
連絡責任者住所	〒	〒			
案内方法	下記方法を選択してください。(大会案内、参加申込み、連絡等に使用します。) 事務効率化のため、出来るだけメールでの案内をお願いします。				
	メールでの案内		どちらかに ○ を付けてください		
	メールアドレス		※ 携帯メールアドレス不可		
	郵送による案内		どちらかに ○ を付けてください		
	※ 郵送による案内を選択した場合は、参加申込みは郵送で行ってください。				

◇種別右側の「クラブ男子」を選択

▼ を押し、該当の種別を選択

A	B	C	D	E	F
連絡責任者登録票					
チーム名			種別	クラブ男子	
代表者			電話		
連絡責任者			携帯		
連絡責任者住所	〒	〒			
案内方法	下記方法を選択してください。(大会案内、参加申込み、連絡等に使用します。) 事務効率化のため、出来るだけメールでの案内をお願いします。				
	メールでの案内		どちらかに ○ を付けてください		
	メールアドレス		※ 携帯メールアドレス不可		
	郵送による案内		どちらかに ○ を付けてください		
	※ 郵送による案内を選択した場合は、参加申込みは郵送で行ってください。				

# ● 操作24 連絡責任者登録の入力②

## ◇ 「チーム連絡方法」を選択

- ・ チーム連絡方法を選択し、該当する連絡方法より  を選択。 を押し、○印を選択

A	B	C	D	E	F
1	A表と同一の部分またはA表に入力すると自動的に反映されます。	連絡責任者登録票			
2	チーム名	<input type="checkbox"/>	種別	クラブ男子	フルダウより種別をください。
3	代表者	<input type="checkbox"/>			
4	連絡責任者	<input type="checkbox"/>	電話		<input type="checkbox"/>
5	連絡責任者住所	<input type="checkbox"/>	携帯		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>			
7					
8					
9	案内方法	下記方法を選択してください。(大会案内、参加申込み、連絡等に使用します。)			
10		事務効率化のため、出来るだけメールでの案内をお願いします。			
11		<input type="checkbox"/>	メールでの案内	どちらかに ○ を付けてください	
12		<input type="checkbox"/>	メールアドレス		
13				※ 携帯メールアドレス不可	
14					
15					
16		<input type="checkbox"/>	郵送による案内	どちらかに ○ を付けてください	
17		※ 郵送による案内を選択した場合は、参加申込みは郵送で行って下さい。			
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

## ◇ 「メールでの案内」を選択した方は、下記へメールアドレスを入力

A	B	C	D	E	F
1	A表と同一の部分またはA表に入力すると自動的に反映されます。	連絡責任者登録票			
2	チーム名	<input type="checkbox"/>	種別	クラブ	フルダウより種別をください。
3	代表者	<input type="checkbox"/>			
4	連絡責任者	<input type="checkbox"/>	電話		<input type="checkbox"/>
5	連絡責任者住所	<input type="checkbox"/>	携帯		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>			
7					
8					
9	案内方法	下記方法を選択してください。(大会案内、参加申込み、連絡等に使用します。)			
10		事務効率化のため、出来るだけメールでの案内をお願いします。			
11		<input type="checkbox"/>	メールでの案内	どちらかに ○ を付けてください	
12		<input type="checkbox"/>	メールアドレス		
13				※ 携帯メールアドレス不可	
14					
15					
16		<input type="checkbox"/>	郵送による案内	どちらかに ○ を付けてください	
17		※ 郵送による案内を選択した場合は、参加申込みは郵送で行って下さい。			
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					



0